



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 165
AL. SLĂTIOARA, NR. 8, SECTOR 4, BUCUREȘTI
TEL. 021.450.35.17/0766417223, email:
scoala165@s4.ismb.ro

**HOTĂRÂREA nr. 11 din 02.09.2025,
privind procedurile de acces în unitatea școlară și formatul orelor de curs**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 165, întrunit în ședință în data de 02.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă accesul preșcolariilor/ elevilor în unitatea de învățământ după cum urmează:

- preșcolarii vor folosi poarta mică pentru accesul în unitatea de învățământ;
- elevii vor folosi poarta mare pentru accesul în unitatea de învățământ;

Art. 2. Accesul în grădiniță se realizează în intervalul orar 7.30-8.30;

Art. 3. Accesul în unitatea școlară a **persoanelor străine** se realizează pe baza identificării prealabile și înregistrării acestora în registrul de acces în incinta unității de învățământ;

Art. 4. Ora de curs are o durată de **50 de minute**, iar pauza are o durată de 10 minute.


La clasele pregătitoare și clasele I, ora de curs este formată din activități educative-35 de minute și activități recreative-15 minute.

La clasele a II-a- a IV-a, ora de curs este formată din activități educative-45 minute și activități recreative- 5 minute.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ;

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,



Secretar,

